

Assistant(e) de communication

Synthèse de l'offre

Employeur : CDC DU VAL DE SARTHE

- 27 rue du 11 novembre - bp 26

72210 La suze sur sarthe

La communauté de communes du val de sarthe est située aux portes de l'agglomération mancelle. Elle est composée de 16 communes regroupant environ 30000 habitants.

Référence : 0072210600311321

Date de publication de l'offre : 02/06/2021

Date limite de candidature : 02/07/2021

Poste à pourvoir le : 01/09/2021

Type d'emploi : Emploi permanent - création d'emploi

Ouvert aux contractuels Oui (Art. 3-3 disposition 2 loi 84-53)

Temps de travail : Complet

Durée : 35h00

Nombre de postes : 1

Service d'affectation : Communications

Lieu de travail :

Lieu de travail :

27 rue du 11 novembre

72210 La suze sur sarthe

Détails de l'offre

Grade(s) : Adjoint administratif territorial

Adjoint adm. principal de 2ème classe

Adjoint adm. principal de 1ère classe

Famille de métier : Communication > Stratégies de communication

Métier(s) : Chargé ou chargée de communication

Descriptif de l'emploi :

Dans le cadre de la création d'un service commun de communication, la Communauté de communes du Val de Sarthe recherche un(e) assistant(e) de communication à compter du 1er septembre 2021. Cette mutualisation a vocation à regrouper, développer et partager les moyens humains professionnalisés et les moyens techniques dédiés à la communication avec plusieurs communes membres et un syndicat mixte. Rattaché(e) au Responsable communication, l'assistant(e) de communication contribuera à la construction de ce nouveau service communautaire.

Profil recherché :

- Diplôme d'enseignement supérieur en communication
- Maîtriser les techniques dans le domaine de la communication
- Utiliser les logiciels spécifiques à la communication (suite Adobe...)
- Capacité d'organisation et d'anticipation
- Excellente expression écrite et orale
- Rigueur, disponibilité
- Devoir de réserve
- Sens du service public
- Permis B

Missions :

- * Participer à l'élaboration et au déploiement des plans de communication,
- * Recueillir, analyser et traiter les informations. Participer à la réalisation des supports (graphique, audiovisuel, écrit...) adaptés à la diffusion des informations en tenant compte de la diversité et des spécificités des publics.

Participer au développement des communications numériques,

* Participer à la gestion des relations avec la presse (rédaction des communiqués, de dossiers de presse, organisation de points presse, ...).

* Participer à l'organisation des événements portés par la Communauté de communes (vœux, inaugurations, ...).

* En étroite collaboration avec le service Ressources Humaines, participer à la mise en œuvre de la communication interne.

Déplacements fréquents sur l'ensemble du territoire.

Contact et informations complémentaires : Renseignements auprès de M. Jean-Christophe JOUANNEAU, Responsable communication : communication@cc-valdesarthe.fr

CV et lettre de motivation à adresser à M. Le Président - 27 Rue du 11 novembre - 72210 LA SUZE SUR SARTHE

Les candidats fonctionnaires devront joindre à leur candidature leur dernier arrêté de situation administrative.

Téléphone collectivité : 02 43 83 51 12

Adresse e-mail : communication@cc-valdesarthe.fr