



## **Chargé(e) de médiation et d'événementiels**

Site du Musée de la faïence et de la céramique à Malicorne-sur-Sarthe  
Site de l'île MoulinSart à Fillé-sur-Sarthe

### **Type de recrutement :**

Fonctionnaire ou non titulaire de droit public

### **Grade/cadre d'emploi :**

Assistant de conservation du patrimoine

### **Niveau du diplôme :** Bac + 3 à 4

**Domaine du diplôme :** Culture, Formation médiation culturelle/événementiel ou tout autre formation dans le domaine culturel, Expériences et/ou pratiques artistiques/arts plastiques, Beaux-Arts, Animation (BAFA au minimum)

### **Missions principales :**

#### **Au musée de la faïence et de la céramique à Malicorne-sur-Sarthe (résidence administrative principale) :**

- **Sensibiliser les publics au patrimoine par la mise en œuvre d'ateliers et de parcours pédagogiques en s'appuyant sur les expositions temporaires, permanentes et les collections**
  - ✓ Concevoir, animer organiser et évaluer un parcours de visites et d'ateliers pour tous les publics,
  - ✓ Développer l'offre d'ateliers de médiation autour de l'argile et d'autres médiums,
  - ✓ Concevoir et participer à la mise en œuvre des expositions temporaires,
  - ✓ Concevoir et réaliser les supports pédagogiques liés aux ateliers et parcours pédagogiques,
  - ✓ Médiation auprès des groupes et groupes scolaires autour des collections permanentes et expositions temporaires,
  - ✓ Concevoir et mettre en œuvre des propositions adaptées aux différents publics,
  - ✓ Visites commentées.
  
- **Organiser et mettre en œuvre la programmation d'événements**
  - ✓ Participer à la définition d'un programme d'événementiels et en gérer sa mise en œuvre opérationnelle
  - ✓ Événementiels culturels : Journées européennes des métiers d'art, Journées européennes du patrimoine, Nuit des musées, Chemins en couleurs, Musique (concerts), Lecture publique (contes), Spectacles vivants, démonstrations d'artisans et de savoir-faire...
  - ✓ Événementiels tout public : Pâques, Halloween, Kemp Murder, Noël, Brunch...
  - ✓ Programmation d'activités contribuant à rendre le musée vivant, protéiforme, et s'inscrivant dans la logique « terre » et des collections du musée,
  - ✓ Concevoir et mettre en œuvre des propositions adaptées aux différents publics.

### **Missions secondaires :**

Sur le site de l'île MoulinSart à Fillé-sur-Sarthe :

- **Appui à l'adjointe de direction du site dans la mise en œuvre de la programmation d'événementiels**
- **Participation aux actions de médiation du site**

### **Compétences :**

- Connaître les évolutions et enjeux des politiques patrimoniales
- Connaître les orientations de l'EPCI en matière culturelle
- Connaître les principes de la médiation culturelle (inclus les ateliers) et de l'évènementiel / valorisation des collections patrimoniales et contemporaines
- Connaître les techniques d'animations et les méthodes pédagogiques (faculté à concevoir et réaliser des outils et documents pédagogiques et didactiques adaptés aux publics)
- Maîtrise des outils informatiques
- Disposer du sens de l'organisation :
- Gérer les stocks de consommables des ateliers, veiller au bon rangement de l'outillage
- Gérer la conduite des ateliers et la venue des groupes
- Etre pédagogue et adapté son discours selon les publics, construire un discours adapté à la spécificité du public ciblé et au nombre de personnes
- Faculté à assurer le lien permanent entre les ateliers et les expositions permanentes et temporaires du musée
- Faculté à renouveler les méthodes, techniques, thématiques d'approche
- Savoir s'adapter à différents partenaires
- Techniques d'expression orale et d'écoute active
- Savoir s'intégrer à l'équipe, en transversalité avec les différents services de la Communauté de communes du Val de Sarthe
- Savoir travailler en mode réseau et savoir développer des partenariats

### **Compétence qui serait un plus :**

- Connaître les principales techniques céramiques (modelage, tournage, moulage, décor, émaux, émaillage, engobes, raku...)

### **Lieu d'affectation :**

Musée de la faïence et de la céramique, Musée de France, à Malicorne sur Sarthe (72)

### **Service d'affectation :**

Culture/Tourisme

### **Temps de travail :**

35 h semaine

### **Spécificité du poste :**

Travail week-ends et jours fériés

### **Rattachement hiérarchique :**

Responsable du musée de la faïence et de la céramique, Malicorne-sur-Sarthe

**Durée du CDD :** début septembre 2022 au 31 décembre 2022