

Animateur (trice) Relais Petite Enfance

Synthèse de l'offre

Employeur : CDC DU VAL DE SARTHE

- 27 rue du 11 novembre - bp 26

72210 La suze sur sarthe

La communauté de communes du val de sarthe est située aux portes de l'agglomération mancelle. Elle est composée de 16 communes regroupant environ 30000 habitants.

Référence : 0072220900789630

Date de publication de l'offre : 22/09/2022

Date limite de candidature : 22/10/2022

Poste à pourvoir le : 21/11/2022

Type d'emploi : Emploi temporaire

Durée de la mission : 12 mois

Ouvert aux contractuels : Oui (Art. L332-23 disposition 1 du code général de la fonction publique)

Temps de travail : Non Complet

Durée : 28h00

Nombre de postes : 1

Service d'affectation : Pôle Education

Lieu de travail :

Lieu de travail :

- 27 rue du 11 novembre - bp 26

72210 La suze sur sarthe

Détails de l'offre

Grade(s) : Assistant socio-éducatif

Famille de métier : Enfance, famille > Petite enfance

Métier(s) : Animateur ou animatrice de relais assistantes ou assistants maternels

Descriptif de l'emploi :

La Communauté de communes du Val de Sarthe recherche un.e animat.eur.trice du Relais Petite Enfance à temps non complet (28 heures). Poste contractuel pour une durée d'un an.

Profil recherché :

- Diplômes : Conseiller.e en Economie sociale et Familiale ou Educat.eur.rice de Jeunes Enfants ;
- Connaissances indispensables de l'enfant, des modes d'accueil, des acteurs sociaux de la petite enfance, du cadre législatif et réglementaire (nouvelle convention collective des assistant.e maternel.le.s notamment) ;
- Capacité à exercer une fonction de médiation ;
- Expérience souhaitée de 2 à 3 ans auprès du public (familles, assistant.e.s maternel.le.s, enfants 0 à 6 ans) ;
- Aptitude à l'animation de groupes d'enfants et d'adultes
- Qualités relationnelles et rédactionnelles ;
- Rigueur, autonomie et sens de l'organisation ;
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, la connaissance du logiciel abelium serait un atout)

Missions :

Au sein d'une équipe de 4 professionnel.le.s, contribuer à l'animation d'un Relais Petite Enfance :

- Accueillir, informer, réaliser la médiation et l'accompagnement des publics (parents, assistant.e.s maternel.le.s) ;
- Mettre en place et animer des activités collectives (temps de jeux et rencontre pour les enfants et les assistant.e.s maternel.le.s, temps d'échanges et de rencontres ouverts aux parents, aux professionnelles de la petite enfance et aux enfants/Réunions à thème) ;
- Délivrer une information générale sur le droit du travail, les contrats de travail et notamment sur la nouvelle convention collective des assistant.e.s maternel.le.s;

- Exercer un rôle de soutien et d'accompagnement (Aide à la communication en cas de différents et ou orientation vers les instances spécialisées) ;
- Informer les assistant.e.s maternel.le.s et contribuer à la construction d'une identité professionnelle (partages d'expériences, sensibilisation à la formation professionnelle) ;
- Participer à la création et à la mise à jour d'outils de communications (fiches techniques, informations en direction des familles et assistant.e.s maternel.le.s ;
- Participer au réseau départemental CAF des Rpe ainsi qu'au groupe de travail.

Activités spécifiques :

Élaboration de projets transversaux et partenariaux.

Impulsion d'actions de formation des assistant.e.s maternel.le.s.

Participation à l'élaboration du projet d'établissement.

Élaboration et mise en œuvre des projets pédagogiques.

Gestion de la relation avec les parents ou les substituts parentaux.

Animation et mise en œuvre des activités éducatives.

Participation aux soins d'hygiène, de confort et de bien-être des enfants.

Soutien à la parentalité dans le cadre de l'accueil-PMI.

Formation et encadrement des stagiaires.

Contact et informations complémentaires : LAFOUX Romain, Responsable du pôle Education

Téléphone collectivité : 02 43 83 51 12

Adresse e-mail : responsableeducation@cc-valdesarthe.fr

Téléphone collectivité : 02 43 83 51 12

Adresse e-mail : servicerh@cc-valdesarthe.fr