

Adjoint au Responsable Déchets Ménagers

Synthèse de l'offre

Employeur : CDC DU VAL DE SARTHE

- 27 rue du 11 novembre - bp 26

72210 La suze sur sarthe

La communauté de communes du val de sarthe est située aux portes de l'agglomération mancelle. Elle est composée de 16 communes regroupant environ 30000 habitants.

Référence : 0072221100854633

Date de publication de l'offre : 23/11/2022

Date limite de candidature : 23/12/2022

Poste à pourvoir le : 01/01/2023

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Ouvert aux contractuels Oui (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique)

Temps de travail : Complet

Durée : 35h00

Nombre de postes : 1

Service d'affectation : Déchets ménagers

Lieu de travail :

Lieu de travail :

- 27 rue du 11 novembre - bp 26

72210 La suze sur sarthe

Détails de l'offre

Grade(s) : Agent de maîtrise

Adjoint technique

Adjoint technique principal de 1ère classe

Adjoint technique principal de 2ème classe

Famille de métier : Ingénierie écologique > Politiques environnementales

Métier(s) : Chargé ou chargée d'études environnement

Descriptif de l'emploi :

L'adjoint au responsable du service Déchets ménagers est placé sous l'autorité du responsable de service, Il/elle organise et met en œuvre les opérations de gestion des déchets ménagers. Est garant de l'évacuation et de la valorisation des déchets en conformité avec les réglementations.

Profil recherché :

- Formation BAC - BAC pro idéalement dans les métiers de l'environnement
- Connaissances en traitement et valorisation des déchets
- Expérience en gestion et encadrement d'équipe
- capacité d'adaptation
- organisé, autonome et réactif
- qualités pédagogiques
- esprit d'équipe
- qualités d'écoute, d'analyse et de discernement
- sens du service public

Missions :

Planification, coordination et participation à l'exploitation, à l'entretien, à la maintenance et à la gestion des déchetteries:

- Superviser et contrôler la bonne répartition des déchets dans les conteneurs,
- Organiser l'activité des déchetteries et la gestion des matériels et des contenants,
- Contrôler la propreté des différents sites et superviser le bon entretien des différents espaces de la déchetterie

(espaces verts, etc.),

- Organiser et contrôler la bonne tenue des documents de suivi de l'activité (nature et volume des déchets),
- Participer à la définition des besoins, aux choix et à l'optimisation des matériels, des implantations de sites ou des circuits d'évacuation des déchets,
- Participer à la mise en place de filières pour valoriser les déchets au sein des services de la CC VDS,
- Optimiser et veiller au bon fonctionnement, à l'entretien des équipements et matériels, contrôler leur bon fonctionnement,
- Approvisionner les déchetteries et le service en fournitures d'entretien ou équipements (achat et commande),
- Contrôler la bonne tenue des documents de suivi et l'entretien du matériel et des équipements.

Contrôle des activités déléguées aux entreprises et relation avec les usagers :

- Vérifier la bonne gestion de la rotation des bennes, suivi des opérations d'évacuations des différents flux issus des déchetteries,
- Suivre les prestations réalisées par les prestataires ou intervenants (suivi de collecte, suivi des opérations exécutées par les tiers),
- Aider au montage et à la gestion des contrats de prestations,
- Valider les factures prestataires
- Suivre la gestion des accès aux déchetteries, les professionnels et préparer la facturation,
- Gérer les réclamations des usagers.

Animation de l'équipe et surveillance de l'application des règles d'hygiène et de sécurité:

- Piloter et organiser le travail des agents et organiser le planning des équipes,
- Suivre et contrôler l'activité des agents (agents de déchetterie, ambassadeurs de tri),
- Gérer les relations conflictuelles et tensions au sein des équipes,
- Organiser des réunions d'équipe,
- Informer et contrôler l'application des consignes d'hygiène et de sécurité (respect du règlement intérieur, port des EPI),
- Anticiper les risques éventuels et surveiller les problèmes d'hygiène et de sécurité,
- Contribuer à la réalisation et à la mise à jour du document unique de sécurité,
- Prendre les mesures nécessaires en cas d'accident d'un usager sur les déchetteries.
- Remplacer les agents de déchetterie en cas d'absence.

Contact et informations complémentaires : Renseignements auprès de Mme Lucie BLANCHARD, Directrice des services techniques, dst@cc-valdesarthe.fr

CV et lettre de motivation à adresser à M. le Président - 29 Rue du 11 novembre - 72210 LA SUZE SUR SARTHE

Les candidats fonctionnaires joindront également leur dernier arrêté de situation administrative.

Téléphone collectivité : 02 43 83 51 12

Téléphone collectivité : 02 43 83 51 12

Adresse e-mail : servicerh@cc-valdesarthe.fr