Agent d'accueil/ gestion boutique saisonnier H/F

Offre n° O072231201279691

Publiée le 05/12/2023

Synthèse de l'offre

Employeur : CDC DU VAL DE SARTHE

- 27 rue du 11 novembre - bp 26

72210 La suze sur sarthe

La communauté de communes du val de sarthe est située aux portes de l'agglomération mancelle. Elle est composée de 16 communes regroupant environ 30000 habitants.

Lieu de travail : La suze sur sarthe

Poste à pourvoir le : 10/04/2024

Date limite de candidature : 04/01/2024

Type d'emploi : Emploi temporaire

Durée de la mission : 6 mois

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Famille de métiers : Citoyenneté, population, affaires administratives et vie associative > Affaires administratives

Grade(s) recherché(s) : Adjoint administratif

Métier(s) : Chargé ou chargée d'accueil

Ouvert aux contractuels : Oui (Art. L332-23 disposition 2 du code général de la fonction publique)
Seul un contractuel peut être recruté sur ce poste car il s'agit d'un besoin saisonnier. Le contrat proposé ne peut excéder 6 mois, renouvelable dans la limite d'une durée totale de 12 mois consécutifs.

Temps de travail : Temps complet, 1607 heures annuelles

Descriptif de l'emploi :

Située aux portes de l'agglomération mancelle, l'île MoulinSart est un site touristique et culturel porté par la Communauté de communes du Val de Sarthe. Il accueille environ 37 000 visiteurs par an.
Plusieurs offres touristiques et culturelles y cohabitent, dont un ancien moulin datant du XVe siècle, ainsi qu'un centre d'art contemporain. La boutique, qui est aussi le point d'information du site, propose une gamme de produits locaux ainsi que des idées cadeaux et souvenirs.
Une programmation d'événements sur le site de l'île MoulinSart ponctue la saison de mars à octobre.

Missions / conditions d'exercice :

Missions principales

Accueil des publics et point d'information :

- Accueil physique, téléphonique et mail auprès des visiteurs et des locaux
- Suivi des tâches de gestion inhérentes à l'accueil, dont les statistiques de fréquentation
- Gestion des inscriptions aux diverses animations (dont les réservations en ligne)

Activités Boutique :

- Ventes et encaissements (régisseur suppléant)
- Tenue et suivi informatique des ventes, des stocks, des fournitures et des commandes de marchandises
- Animation de l'espace boutique (décoration de l'espace boutique, rangement, réassort des produits mis en vente)
- Promotion de la boutique (mise en place d'actions promotionnelles, recherche de nouveaux produits...)
- Reporting et mise en place d'indicateurs commerciaux.

Missions secondaires :

- Assistance à l'adjointe de direction sur des tâches administratives (tenue des statistiques de fréquentation, suivi des inscriptions de groupes, tâches administratives liées à l'organisation des événements, bilans)
- Polyvalence pour répondre aux nécessités du service

Profils recherchés :

- Sens de l'accueil et du contact humain
- Sens du travail en équipe
- Polyvalence, autonomie, rigueur
- Esprit d'initiative
- Appétence commerciale et intérêt pour les produits locaux et responsables
- Maîtrise du Pack Office

Contact

Contact : 0243835112

Informations complémentaires :

Spécificité du poste :
Travail du mercredi au dimanche
Travail les week-ends et jours fériés

Rattachement hiérarchique :
Adjointe de direction île MoulinSart

Prise de poste :
Le 10 avril 2024

Salaire :
Cadre d'emploi des adjoints administratifs + indemnité horaire de travail dimanche et jours fériés

Demandes d'information :
Madame Mélanie LEBRUN,
Adjointe de direction site de l'île MoulinSart.
Tél 02 43 57 05 10
ile.moulinsart@cc-valdesarthe.fr

Envoyer les candidatures à Monsieur le Président de la Communauté de communes
29, rue du 11 novembre
BP 26 72 210 LA SUZE SUR SARTHE

Page de candidature en ligne : http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o072231201279691-agent-accueil-gestion-boutique-saisonnier-h-f

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.
À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.