

Agent de déchèterie (h/f)

Offre n° 0072240709001679

Publiée le 09/07/2024



Synthèse de l'offre

Employeur : CDC DU VAL DE SARTHE

29 rue du 11 novembre - BP 26

72210 La suze sur sarthe

La communauté de communes du Val de sarthe est située aux portes de l'agglomération mancelle. Elle est composée de 16 communes regroupant environ 31 000 habitants.

C'est un territoire engagé dans les transitions écologiques et sociétales et les dynamiques de coopération.

Lieu de travail : La suze sur sarthe

Poste à pourvoir le : 01/10/2024

Date limite de candidature : 08/08/2024

Type d'emploi : Emploi permanent - vacance d'emploi

Motif de vacance du poste

Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité

Nombre de postes : 1

Détails de l'offre

Famille de métiers : Ingénierie écologique > Prévention et gestion des déchets

Grade(s) recherché(s) : Adjoint technique

Métier(s) : [Agent de déchèterie](#)

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires ([Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique](#))

Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans.

Il est possible de recruter sur ce poste une personne qui n'est pas lauréate d'un concours de la fonction publique, car un des grades indiqué est un grade d'entrée de catégorie C qui permet un recrutement direct sans concours.

Temps de travail : Temps complet, 1607 heures annuelles

Descriptif de l'emploi :

La Communauté de communes du Val de Sarthe dispose de 2 déchetteries communautaires, l'une située à Roëzé-sur-Sarthe, la seconde à Guécélard. L'agent de déchèterie interviendra indifféremment sur les 2 sites. Placé(e) sous la responsabilité du Responsable adjoint des déchetteries, il/elle assure les opérations d'accueil des usagers sur le site, vérifie la bonne gestion des déchets et assure les opérations de petite maintenance des équipements du service déchets ménagers.

Missions / conditions d'exercice :

- Accueillir le public sur le site (conseil et orientation des usagers) : Réguler les flux d'entrée, Faire respecter les règles de sûreté, d'hygiène et de sécurité par les usagers, Faire respecter le règlement intérieur de la déchetterie, Expliquer et vérifier l'application des règles de tri par les usagers, Aider au port de charges ponctuellement,
- Gérer le site (assurer le gardiennage et l'entretien du site) : Ouvrir et fermer le site de la déchetterie, Organiser les rotations de benne et remplir les documents d'exploitation du site, Nettoyer et entretenir tous les équipements du site, Réceptionner, différencier et trier les déchets spécifiques, Conduire des engins (tracteur, releveuse, compacteur de déchets),
- Réaliser des travaux de maintenance sur les équipements du service déchets ménagers (soudure, serrurerie, menuiserie, maçonnerie, plomberie, etc.),

Missions secondaires :

- * Réaliser de petites opérations de manutention ou d'affichage en lien avec l'activité du service.
- * Collaborer avec les autres services communautaires (agencement des locaux, petites travaux de voirie, manifestations...).

L'agent sera amené à exercer ses fonctions sur les 2 sites communautaires.

Profils recherchés :

- CAP Gestion des déchets et propreté urbaine, CAP Agent d'assainissement et de collecte des déchets liquides spéciaux, ou expérience obligatoire de plus de 6 mois en déchetterie
- Notions de maintenance des bâtiments (serrurerie, menuiserie, maçonnerie, soudure...)
- CACES 9 (engin télescopique) souhaité
- Permis B et voiture exigé
- Autonomie,
- Rigueur,
- Sens des responsabilités,
- Bon contact avec le public (sens de la pédagogie et de la diplomatie),
- Sensibilité à la protection de l'environnement,
- La pratique de la soudure à l'arc sera un plus.

Contact

Contact : 0243835112

Informations complémentaires :

: Renseignements auprès de Monsieur Julien PERROUX : adjointdechets@cc-valdesarthe.fr

CV et lettre de motivation à adresser à Monsieur le Président - 29 Rue du 11 novembre - 72210 LA SUZE SUR SARTHE

Pour les candidats fonctionnaires, merci de joindre à votre candidature votre dernier arrêté de situation administrative.

Autres avantages : Adhésion au CNAS, régime indemnitaire, participation financière sur les contrats de santé et de prévoyance labellisés

Page de candidature en ligne : <http://www.emploi-territorial.fr/candidature/o072240709001679-agent-decheterie>

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.